

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
№ 21 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО СОФИЙСК»  
УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26 от 26 января 2021 г.  
Заведующей  
Н. Николаева  
(Ф.И.О.)

(подпись)

**План по противодействию коррупции  
в дошкольном образовательном учреждении на 2021/2022 гг.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Николаева А. Н.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	январь, май	Заведующий Николаева А. Н.
1.3. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДООУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	
1.4. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Март	
1.5. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий Николаева А. Н.
1.6. Разработка и утверждение локальных актов ДООУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок		Заведующий Николаева А. Н. Бухгалтер Ивашина Н. Н.



<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</b>		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели: Долгова Ю. А., Лучшева Н. Е.
2.2. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь	Воспитатели: Долгова Ю. А., Лучшева Н. Е.
2.3. Конкурс среди воспитателей ДОО на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике		
<b>3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий Николаева А. Н.
3.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя образовательных услуг. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал  Постоянно	Заведующий Николаева А. Н.
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели: Долгова Ю. А., Лучшева Н. Е.
3.4. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности.	Апрель	Заведующий Николаева А. Н.
3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от	Постоянно	



<p>29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)</p>		
<p>3.6. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДООУ</p>	<p>Апрель</p>	
<p>3.7. Организация работы органов коллегиального управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДООУ</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Комиссия по распределению надбавок и доплат работникам ДОО,</p>