

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №21 СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО
СОФИЙСК» УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

10.07.2020

№ 54

Об утверждении инструкции
по действиям работников при угрозе
террористического акта

В целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты жизни и здоровья воспитанников, работников при угрозе и проведении террористического акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию о порядке действий работников МБДОУ детский сад № 21 сельского поселения «Село Софийск» Ульчского муниципального района Хабаровского края при угрозе террористического акта (приложение 1).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 10 июля 2020 года.
3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая:



А. Н. Николаева

Инструкция о порядке действий работников при угрозе и проведении террористического акта

1. Общие положения

- 1.1. Инструкция о порядке действий работников МБДОУ при угрозе и проведении террористического акта (далее – Инструкция) определяет действия работников МБДОУ (далее – Учреждение) при угрозе террористического акта.
- 1.2. Данная инструкция является обязательной для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 1.3. Все работники, независимо от занимаемой должности, обязаны четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и проведении террористического акта, не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровья всех участников образовательного процесса.
- 1.4. Срок действия настоящей Инструкции не ограничен.

2. Предупредительные меры (меры профилактики)

- 2.1. Ужесточить режим пропуска в здание и на территорию Учреждения.
- 2.2. Осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.
- 2.3. Тщательно проверять поступающее имущество, товары, оборудование по количеству предметов, состоянию упаковки и т.д.
- 2.4. Проводить тщательный подбор работников при приёме на работу.
- 2.5. Разработать план эвакуации работников и воспитанников.
- 2.6. Подготовить средства оповещения.
- 2.7. Определить задачи работников Учреждения при эвакуации воспитанников.
- 2.8. Организовать подготовку работников совместно с правоохранительными органами, путем практических занятий по действиям в условиях проявления терроризма.
- 2.9. Подготовить необходимое количество планов осмотра помещений и территории Учреждения, порядок и сроки контрольных проверок мест временного складирования, контейнеров-мусоросборников, урн и т.п.
- 2.10. Освободить от лишних предметов служебные помещения, где расположены технические установки.
- 2.11. Обеспечить регулярное удаление из здания отходов, освободить территорию от строительных лесов и металлического мусора.
- 2.12. Контейнеры-мусоросборники установить на хозяйственном дворе Учреждения;
- 2.13. Довести до работников номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или признаков угрозы проведения террористического акта.

3. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

- 3.1. Признаки, которые могут указывать на наличие взрывного устройства:
 - 1.1.1 наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляционной ленты;
 - 1.1.2 подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов;
 - 1.1.3 от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.
- 3.2. Причины, служащие поводом для опасения:
 - 3.2.1. нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета;
 - 3.2.2. угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.
- 3.3. Действия при обнаружении подозрительного предмета.

- 3.3.1. Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет. Не курить, воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.
- 3.3.2. Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы.
- 3.3.3. Зафиксировать время и место обнаружения.
- 3.3.4. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м. (приложение 1)
- 3.3.5. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.
- 3.3.6. Необходимо обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне.
- 3.3.7. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.
- 3.3.8. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.
- 3.3.9. Не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику.
- 3.3.10. Выделить работников для осуществления осмотра Учреждения и проинструктировать их о правилах поведения (на что обращать внимание и как действовать при обнаружении опасных предметов или опасностей).
- 3.3.11. Проинструктировать работников Учреждения о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи.
- 3.3.12. Быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство. Предмет может иметь любой вид: сумка, сверток, пакет т.п., находящийся в месте возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрыво- и пожароопасных мест, расположения различного рода коммуникаций. Также по своему внешнему виду он может быть похож на взрывное устройство (граната, мина, снаряд и т.п.); могут торчать проводки, веревочки, изолента, скотч; возможно тиканье часового механизма, механическое жужжание, другие звуки; иметь запах миндаля или другой незнакомый запах.
- 3.3.13. При охране подозрительного предмета находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т.д.), и вести наблюдение.

4. Действия при поступлении информации об угрозе террористического акта по телефону

4.1. Предупредительные меры (меры профилактики).

- 4.1.1. Инструктировать работников о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта.
- 4.1.2. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику. Быть выдержанным и вежливым, не прерывать говорящего. При возможности записать разговор. Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции и дежурному по отделу ФСБ о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.

- 4.1.3. При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера (приложение 2).
- 4.1.4. Своевременно оснащать телефоны Учреждения устройствами автоматического определения номера и звукозаписью телефонного сообщения.
- 4.2. Действия при получении телефонного сообщения.
 - 4.2.1. Реагировать на каждый поступивший телефонный звонок.
 - 4.2.2. Сообщить в правоохранительные органы о поступившем телефонном звонке по тел. 02,
 - 4.2.3. При необходимости эвакуировать людей, находящихся в здании, согласно плану эвакуации.
 - 4.2.4. Обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов и т.д.
 - 4.2.5. Обеспечить немедленную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю Учреждения.
 - 4.2.6. Примерная форма действий при принятии сообщения об угрозе взрыва. Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Включите магнитофон (если он подключен к телефону). Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора. Примерные вопросы:
 - Когда может быть произведен взрыв?
 - Где заложено взрывное устройство?
 - Что оно из себя представляет?
 - Как оно выглядит внешне?
 - Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
 - Для чего заложено взрывное устройство?
 - Каковы ваши требования?

Вы один или с вами еще кто-либо?

5. Действия при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

- 5.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в Учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи и др.).
- 5.2. При этом необходимо четкое соблюдение работниками Учреждения правил обращения с анонимными материалами (приложение 3).
- 5.3. Предупредительные меры (меры профилактики).
 - 5.3.1. Тщательный просмотр всей поступающей письменной продукции, просмотр дисков.
 - 5.3.2. Особое внимание необходимо обращать на бандероли, посылки, крупные упаковки, футляры-упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.
 - 5.3.3. Цель проверки – не пропустить возможное сообщение об угрозе террористического акта.

6. При захвате террористами заложников

- 6.1. Предупредительные меры (меры профилактики).
 - 6.1.1. Данные меры носят общий характер и направлены на повышение бдительности, строгого режима пропуска, установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения.

6.1.2. Работники Учреждения должны быть проинструктированы и обучены действиям в подобных ситуациях. Все это поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории Учреждения.

6.2. Действия при захвате заложников.

6.2.1. О случившемся немедленно сообщить в правоохранительные органы и в управление образования Ульчского муниципального района.

6.2.2. По своей инициативе в переговоры с террористами не вступать.

6.2.3. При необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

6.2.4. Не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия.

6.2.5. Запомните как можно больше информации о террористах. Целесообразно установить их количество, степень вооруженности, составить максимально полный словесный портрет, обратив внимание на характерные особенности внешности, телосложения, акцента и тематики разговоров, темперамента, манер поведения и др. Подробная информация поможет правоохранительным органам в установлении личности террориста.

6.2.6. По возможности расположитесь подальше от окон, дверей и самих похитителей, т.е. в местах большей безопасности в случае, если спецподразделения предпримут активные меры (штурм помещения, огонь снайперов на поражение преступников и др.).

6.2.7. Обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур.

6.2.8. С прибытием спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

**Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного
устройства или предмета, похожего на взрывное устройство**

| | |
|------------------------------|----------------|
| Граната РГД- 5 | не менее 50 м |
| Граната Ф-1 | не менее 200 м |
| Тротиловая шашка массой 200г | 45 м |
| Тротиловая шашка массой 400г | 55 м |
| Пивная банка 0,33л | 60 м |
| Мина МОН- 50 | 85 м |
| Чемодан (кейс) | 230 м |
| Дорожный чемодан | 350 м |
| Автомобиль типа «Жигули» | 460 м |
| Автомобиль типа «Волга» | 580 м |
| Микроавтобус | 920 м |
| Грузовая автомашина (фургон) | 1240 м |

Порядок приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону

Правоохранительным органам помогут для предотвращения совершения преступления и розыска преступников следующие ваши действия.

1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи: голос громкий (тихий), низкий (высокий); темп речи: быстрая (медленная); произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом; манера речи: развязная, с издёвкой, с нецензурными выражениями.
3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса и т.д.).
4. Отметьте характер звонка (городской или междугородный).
5. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
6. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
Выдвигает ли требования он (она) лично, выступает в роли посредника, или представляет какую-либо группу лиц?
На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
7. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения, каких-либо действий.
8. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководителю Учреждения, если нет – немедленно по его окончании.
9. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией.
10. При наличии автоматического определителя номера запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.
11. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини- диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место следующую.

**Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы
террористического характера**

1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохраняйте всё: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку ничего не выбрасывайте.
5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.
8. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах, не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
9. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах Учреждения и заявления граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.